

Regulamin wycieczek i spacerów obowiązujący w Niepublicznym Przedszkolu „KOLOROWY BALONIK”

Podstawa prawna:

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516).

§ 1

1. **Organizatorem** wycieczek i spacerów jest Niepubliczne Przedszkole „KOLOROWY BALONIK”
2. W zorganizowaniu wycieczek przedszkole może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, które zajmują się krajoznawstwem i turystyką.
3. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być organizowana w ramach zajęć wychowawczo-dydaktycznych i poza nimi.
4. Działalność ta obejmuje następujące formy:
 - a. spacer i wycieczki edukacyjno-innowacyjne realizowane przez nauczyciela w celu uzupełnienia obowiązującego programu wychowawczo-dydaktycznego,
 - b. wycieczki krajoznawczo-turystyczne niewymagające szczególnego przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego.
 - c. wyjścia do kina, teatru

§ 2

1. Organizacja wycieczek wynika z rocznego planu pracy przedszkola.
2. Organizacja i program wycieczki i spaceru powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci w wieku przedszkolnym, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności.
3. Dla dzieci w wieku przedszkolnym powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki edukacyjne i turystyczno-krajoznawcze w najbliższej okolicy.

§ 3

1. Wycieczka musi być prawidłowo przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu wycieczki, trasy, zwiedzanych obiektów, norm i zasad obowiązujących podczas wycieczki.
2. Program wycieczki, lista uczestników, osoba odpowiedzialna – kierownik wycieczki i opiekunowie – dokumenty te stanowią załączniki do niniejszego regulaminu i są zatwierdzane najpóźniej 1 dzień przed rozpoczęciem wycieczki przez dyrektora przedszkola.
3. Udział dzieci w wycieczkach wymaga pisemnej deklaracji rodziców.
4. Uczestnicy spacerów i wycieczek są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.
5. Koszt wycieczki pokrywa przedszkole lub rodzice.
6. Wyżywienie podczas wycieczki (jeśli jest konieczne) zapewnia przedszkole lub rodzice

§ 4

1. Organizator spaceru lub wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom.
2. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo dzieci podczas wycieczek są: kierownik wycieczki i opiekunowie grup. Opieka ta ma charakter ciągły.
3. Miejscem zbiórki dzieci, rozpoczynającej i kończącej wycieczkę, jest przedszkole, gdzie dzieci są przyprowadzane i odbierane przez rodziców.
4. Opiekun spaceru lub wycieczki zobowiązany jest sprawdzić stan liczbowy dzieci przed wyruszeniem z miejsca każdego pobytu, w czasie zwiedzania, dojazdu do punktu docelowego.
5. W razie wypadku uczestnika wycieczki czy spaceru stosuje się przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
6. Zabrania się prowadzenia wycieczek z dziećmi podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi. W przypadku gwałtownego załamania pogody należy wycieczkę odwołać.

§ 5

1. **Dyrektor przedszkola** nadzoruje właściwą, zgodną z prawem organizację wycieczki.
2. Do podstawowych zadań dyrektora przedszkola należy:
 - a) czuwanie nad prawidłową organizacją spaceru i wycieczki,
 - b) wyznaczenie kierownika wycieczki spośród pracowników pedagogicznych przedszkola,
 - c) omówienie planu wycieczki z kierownikiem i potwierdzenie udzielenia zgody na wyjście
 - d) gromadzenie dokumentacji wycieczki,
 - e) dysponowanie środkami finansowymi na organizację wycieczki oraz dokonanie rozliczenia po jej zakończeniu,
 - f) zorganizowanie transportu i wyżywienia.
 - g) Dostępność telefoniczna w czasie trwania wycieczki

§ 6

1. **Kierownikiem wycieczki** przedszkolnej może być wyłącznie nauczyciel zatrudniony w przedszkolu.
2. Do podstawowych obowiązków kierownika wycieczki należy:
 - a. przygotowanie ogłoszenia o wycieczce dla rodziców i umieszczenie go na tablicy informacyjnej
 - b. wypełnienie informacji o wycieczce i umieszczenie jej na tablicy informacyjnej
 - c. opracowanie z udziałem uczestników szczegółowego programu i harmonogramu wycieczki
 - wypełnienie Karty Wycieczki (lista dzieci, zgoda rodzica, telefon rodzica)
 - przydzielenie dzieci opiekunom (w karcie wycieczki)
 - oznakowanie dzieci kamizelkami odblaskowymi
 - d. zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
 - e. określenie zadań dla poszczególnych opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu,
 - f. dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki i rozliczenie po jej zakończeniu.
 - g. W czasie wycieczki kierownik ma przy sobie kartę wycieczki

§ 7

1. **Opiekunami** w czasie spaceru i wycieczki są nauczyciele przedszkola oraz rodzice biorący udział w wycieczce lub spacerze.
2. Na wycieczce organizowanej poza teren przedszkola w obrębie tej samej miejscowości, bez korzystania ze środków transportu miejskiego (wycieczka piesza) opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą do 6 dzieci
3. Na wycieczce organizowanej poza teren przedszkola, przy korzystaniu ze środków transportu miejskiego , opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą do 6 dzieci
4. Na wycieczce organizowanej poza teren przedszkola, przy korzystaniu z autokaru, opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą do 10 dzieci
5. Do podstawowych obowiązków opiekuna wycieczki należy:
 - a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu przez kierownika wycieczki dziećmi
 - b) sprawowanie opieki nad wszystkimi dziećmi
 - c) współdziałanie z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu
 - d) i harmonogramu wycieczki,
 - e) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
 - f) zapewnienie dzieciom bezpiecznego przejścia z pojazdu, do pojazdu, przy wsiadaniu, przy
 - g) wysiadaniu,
 - h) nadzorowanie bezpieczeństwa podczas jazdy,
 - i) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki.

§ 8

1. **Uczestnikami** wycieczek i spacerów są dzieci uczęszczające do przedszkola.
2. Do podstawowych obowiązków uczestników wycieczki należy:
 - a) przestrzeganie wcześniej zawartych umów z opiekunami wycieczki czy spaceru,
 - b) przestrzeganie zasad zachowania w odpowiednich miejscach publicznych,
 - c) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, dyscypliny,
 - d) zachowanie porządku,
 - e) reagowanie na umówione sygnały.

§ 9

- a. Uczestników wycieczki czy spaceru obowiązuje odpowiedni strój, uzależniony od charakteru wycieczki i warunków atmosferycznych, co stanowi zadanie dla rodziców.
- b. Każdy uczestnik ubrany jest w kamizelkę odblaskową z logo przedszkola i nr. telefonu do przedszkola
- c. Wyjście poza teren przedszkola lub wyjazd na wycieczkę wymaga zgody dyrektora przedszkola i musi być odnotowane w dzienniku zajęć.

§ 10

1. Zmiany w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor przedszkola wspólnie z Radą Pedagogiczną.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania

Dyrektor Przedszkola Kolorowy Balonik
Katarzyna Szydłowska

.....
Data i podpis

Informacja dla rodziców/opiekunów prawnych

TEMAT WYCIECZKI

Miejsce i godzina zbiórki na wycieczkę:

Miejsce i przewidywana godzina powrotu z wycieczki:

Adres pobytu i numer telefonu kontaktowego:

Trasa wycieczki:

Termin wycieczki:

Cel wycieczki:

Opiekunowie:

Należy wyposażyć dziecko w:

Jednocześnie informuję, że Regulamin wycieczek przedszkolnych jest dostępny na stronie internetowej przedszkola oraz u dyrektora przedszkola

.....
(podpis kierownika wycieczki, nauczyciela)